PUBLIC

Licks ATTORNEYS

GUIA DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Conteúdo extraído da Política de Segurança da Informação do Licks Attorneys

PSI 12002 - V 04 - 13 de Março de 2026

INFORMATION SECURITY GUIDE

Excerpt extracted from the Licks Attorneys' Information Security Policy

PSI 12002 - V 04 - March 13th, 2026

ÍNDICE / SUMMARY

1. Objetivo 2
   1. Objectives 2
2. Segurança da Informação 3
   2. Information Security 3
3. Controle de Acesso 4
   3. Access Control 4
4. Senha 4
   4. Password 4
5. Gerenciamento de Arquivo Eletrônico 5
   5. Electronic File Management 5
6. Classificação e Tratamento da Informação 5
   6. Information Classification and Handling 5
7. Segurança Física e do Ambiente 6
   7. Physical and Work Environment Security 6
8. Uso dos Ativos 7
   8. Asset Use 7
9. Mesa e Tela Limpas 7
   9. Clean Desk and Desktop 7
10. Transferência de Informações 8
    10. Information Transfer 8
11. Uso de Dispositivos Móveis e Trabalho Remoto 8
    11. Use of Mobile Devices and Remote Work 8
12. Gerenciamento de Reuniões Virtuais 9
    12. Virtual Meetings Management 9
13. Uso e Instalação de Programas de Computador 9
    13. Use and Installation of Computer Programs 9
14. Backup 10
    14. Backup 10
15. Proteção Contra Códigos Maliciosos 10
    15. Protection Against Malicious Codes 10
16. Gestão de Vulnerabilidades Técnicas 10
    16. Technical Vulnerabilities Management 10
17. Controles Criptográficos e Gerenciamento de Chaves 11
    17. Cryptographic Control and Key Management 11
18. Desenvolvimento Seguro 11
    18. Safe Development 11
19. Segurança em Redes 12
    19. Network Security 12

20. Relacionamento com Provedores Externos 13
20. Relationship with External Providers 13

21. Relacionamento com Provedores de Serviços em Nuvem 13
21. Relationship with Cloud Service Providers 13

22. Proteção e Privacidade de Informação Pessoal 14
22. Protection and Privacy of Personal Information 14

23. Conformidade com Requisitos Legais e Contratuais 14
23. Compliance with Legal and Contractual Requirements 14

24. Uso de Material Protegido por Direito de Propriedade Intelectual 15
24. Use of Material Protected by Intellectual Property 15

25. Tratamento das Exceções 16
25. Exception Handling 16

26. Processo Disciplinar 16
26. Disciplinary Proceedings 16

1 Objetivo

Objectives

1.1. Este guia segue os princípios e diretrizes da Política de Segurança da Informação do Licks Attorneys, tem como objetivo divulgar de forma geral como o Licks Attorneys implementa diretrizes, requisitos e controles visando a segurança das informações recebidas, armazenadas e encaminhadas.

1.2. A Política de Segurança da Informação do Licks Attorneys tem como objetivo implementar as melhores práticas de Segurança da Informação, atribuindo responsabilidades, definindo direitos, deveres e expectativas de acesso e de uso; e promover uma cultura organizacional de proteção aos dados e à informação do Licks Attorneys, de clientes, de provedores externos e de parceiros.

1.3. Estabelecer as diretrizes para criação, transmissão, processamento, utilização, armazenamento, recuperação e descarte de informações, a fim de preservar os seguintes princípios:

1.3.1. Confidencialidade: garantia de que o acesso à informação esteja disponível somente para pessoas, instituições ou processos autorizados;

1.3.2. Integridade: garantia de que a informação manipulada mantenha todas as características originais estabelecidas por seu proprietário;

1.3.3. Disponibilidade: garantia de que pessoas, instituições ou processos autorizados obtenham acesso à informação quando necessário;

1.3.4. Autenticidade: garantia da identidade de quem está enviando a informação. Gera o não repúdio, isto é, a garantia de que o emissor não poderá negar a autoria da mensagem e de que a informação é proveniente da fonte anunciada;

1.3.5. Legalidade: garantia de conformidade com as leis locais, tanto para o uso de diferentes tecnologias quanto para comunicação dos dados.

1.4. A Política de Segurança da Informação do Licks Attorneys considera o processo contínuo no qual os riscos são identificados, analisados, avaliados, tratados e reduzidos a um nível aceitável.

1.1. This guide follows the principles and guidelines of Licks Attorneys Information Security Policy, aims to publicize in a general way how Licks Attorneys implements guidelines, requirements, and controls for the security of information received, stored, and forwarded.

1.2. Licks Attorneys Information Security Policy aims to implement information security best practices, assigning responsibilities, defining rights, duties, and expectations of access and use, and promote an organizational culture of data and information protection for Licks Attorneys' customers, external providers, and partners.

1.3. To establish guidelines for the creation, transmission, processing, use, storage, retrieval, and disposal of information to preserve the following principles:

1.3.1. Confidentiality: ensuring that access to information is available only to authorized persons, institutions, or processes;

1.3.2. Integrity: ensuring that the information handled maintains all the original characteristics established by the information owner;

1.3.3. Availability: ensuring that authorized persons, institutions, or processes obtain access to information whenever necessary;

1.3.4. Authenticity: validating the identity of the person sending information. This generates non-repudiation, *i.e.*, it ensures that the sender will not be able to deny the message's authorship, as well as that the information originates from the provided source;

1.3.5. Legality: ensuring compliance with local laws, both regarding the use of various technologies and data communication.

1.4. Licks Attorneys Information Security Policy follows the continuous process in which risks are identified, analyzed, evaluated, treated, and reduced to an acceptable level.

2 Segurança da Informação

Information Security

2.1. Este é um conjunto de políticas para a Segurança da Informação aprovado pelo Licks Attorneys, publicado e comunicado às partes externas relevantes. É composto pelos seguintes itens:

2.1.1. Controle de Acesso;
2.1.2. Senha;
2.1.3. Gerenciamento de Arquivo Eletrônico;
2.1.4. Classificação e Tratamento da Informação;
2.1.5. Segurança Física e do Ambiente;
2.1.6. Uso dos Ativos;
2.1.7. Mesa e Tela Limpas;
2.1.8. Transferência de Informações;
2.1.9. Uso de Dispositivos Móveis e Trabalho Remoto;
2.1.10. Gerenciamento de Reuniões Virtuais;
2.1.11. Uso e Instalação de Programas de Computador;
2.1.12. *Backup*;
2.1.13. Proteção contra Códigos Maliciosos;
2.1.14. Gestão de Vulnerabilidades Técnicas;
2.1.15. Controles Criptográficos e Gerenciamento de Chaves;
2.1.16. Desenvolvimento Seguro;
2.1.17. Segurança em Redes;
2.1.18. Relacionamento com Provedores Externos;
2.1.19. Relacionamento com Provedores de Serviços em Nuvem;
2.1.20. Proteção e Privacidade de Informação Pessoal;
2.1.21. Conformidade com Requisitos Legais e Contratuais;
2.1.22. Uso de Material Protegido por Direito de Propriedade Intelectual;
2.1.23. Tratamento das Exceções;
2.1.24. Processo Disciplinar.

2.1. This is a set of policies for Information Security approved by Licks Attorneys, published and communicated to relevant external parties. It consists of the following items:

2.1.1. Access Control;
2.1.2. Password;
2.1.3. Electronic File Management;
2.1.4. Information Classification and Handling;
2.1.5. Physical and Environmental Security;
2.1.6. Asset Use;
2.1.7. Clean Desk and Desktop;
2.1.8. Information Transfer;
2.1.9. Use of Mobile Devices and Remote Work;
2.1.10. Virtual Meetings Management;
2.1.11. Use and Installation of Computer Programs;
2.1.12. Backup;
2.1.13. Malicious Code Protection;
2.1.14. Technical Vulnerability Management;
2.1.15. Cryptographic Control and Key Management;
2.1.16. Safe Development;
2.1.17. Network Security;
2.1.18. Relationship with External Providers;
2.1.19. Relationship with Cloud Service Providers;
2.1.20. Personal Information and Privacy Protection;
2.1.21. Compliance with Legal and Contractual Requirements;
2.1.22. Use of Material Protected by Intellectual Property Law;
2.1.23. How to Handle Exceptions;
2.1.24. Disciplinary Proceedings.

3 Controle de Acesso

Access Control

3.1. Os dispositivos de identificação e senhas protegem a identidade, evitando que uma pessoa se faça passar por outra perante o Licks Attorneys ou terceiros.

3.2. Todos os dispositivos de identificação utilizados no Licks Attorneys – como o crachá, as identificações de acesso aos sistemas, os certificados e assinaturas digitais e os dados biométricos – têm de estar associados a uma pessoa física e atrelados aos seus documentos oficiais reconhecidos pela legislação brasileira.

3.3. Visitantes e provedores externos devem ser identificados de forma distinta da dos membros.

3.1. Identification devices and passwords protect identity, preventing one person from impersonating another to Licks Attorneys or third parties.

3.2. All identification devices used in Licks Attorneys, such as access badges, system access identifications, certificates, and digital signatures, and biometric data, must be associated with an individual and linked to their official documents recognized by Brazilian law.

3.3. Visitors and external providers must be distinguished from members.

4 Senha

Password

4.1. O Licks Attorneys adota diretrizes para a gestão de senhas, que não devem ser expostas ou compartilhadas com outras pessoas.

4.2. Ao realizar o primeiro acesso ao iManageShare, o usuário deverá criar a sua senha conforme as orientações que serão enviadas diretamente ao usuário, em conformidade com normas descritas na Política de Segurança da Informação do Licks Attorneys.

4.1. Licks Attorneys adopts password management guidelines, which should not be exposed or shared with others.

4.2. When accessing iManageShare for the first time, the user must create their password according to the guidelines that will be sent directly to the user, compliant with the rules described in Licks Attorneys Information Security Policy.

5 Gerenciamento de Arquivo Eletrônico

Electronic File Management

5.1. O Licks Attorneys adota regras internacionais de segurança para gerir os documentos eletrônicos, que são armazenados em plataformas específicas.

5.1. Licks Attorneys follows international security rules to manage electronic documents, which are stored on specific platforms.

6 Classificação e Tratamento da Informação

Information Classification and Handling

6.1. A definição do grau de criticidade para as informações possibilita:

6.1.1. A determinação das salvaguardas mínimas para proteger tais informações;

6.1.2. A garantia da continuidade operacional de processamento destas informações.

6.2. As informações são identificadas, armazenadas, transmitidas e descartadas de acordo com um processo interno.

6.3. Visando a prevenção do vazamento de dados e informações, são aplicados aos ativos tecnológicos controles realizados também por mecanismos automatizados.

6.4. O grau de criticidade da informação deve ser avaliado quanto à necessidade de proteger a CIDAL (confidencialidade, integridade, disponibilidade, autenticidade e legalidade da informação).

6.1. Defining the degree of criticality of the information makes it possible to:

6.1.1. Determine minimum safeguards to protect such information;

6.1.2. Ensure operational continuity for processing of said information.

6.2. Information is identified, stored, transmitted, and disposed of according to an internal process.

6.3 In order to prevent data and information leaks, controls are applied to technological assets, which are also conducted by automated mechanisms.

6.4 The degree of criticality of the information must be assessed to determine the need to protect the confidentiality, integrity, availability, authenticity, and legality of the information.

7 Segurança Física e do Ambiente

Physical and Work Environment Security

7.1. Perímetro de segurança física:

7.1.1. O edifício deve ter uma entrada principal com porta protegida com tranca segura, sistema baseado em crachá de acesso ou biometria;

7.1.2. A entrada do edifício não é gerenciável pelo Licks Attorneys. Porém, devem existir no mínimo os seguintes controles de acesso físico implementados: recepção, catracas com sistemas baseados em cartão de acesso/QR Code, câmeras e sistemas de proteção contra incêndio;

7.1.3. As dependências do Licks Attorneys possuem câmeras de segurança monitoradas com Sistema de Monitoramento por CFTV (Circuito Fechado de Televisão).

7.2. Controles de entrada física:

7.2.1. O Licks Attorneys possui recepção para controlar o acesso físico;

7.2.2. O Licks Attorneys controla a entrada física com identidade autenticada por crachá de acesso;

7.2.3. O acesso físico de visitantes às dependências internas do Licks Attorneys deverá ser feito, imprescindivelmente, com um acompanhante que seja membro.

7.3. Segurança em salas e instalações:

7.3.1. As salas do Licks Attorneys que possuem informações com algum grau de criticidade definido são protegidas de forma a evitar o acesso de pessoas não autorizadas;

7.3.2. Quaisquer terceiros, exceto autoridades no cumprimento de um mandado judicial e clientes nos assuntos que lhes sejam correspondentes, são proibidos de fotografar, gravar áudio ou criar vídeos utilizando telefone celular, *notebook*, câmera ou qualquer outro dispositivo, sem prévia autorização do gestor da área visitada;

7.3.3. As áreas de carga e descarga de equipamentos e outros materiais são isoladas das demais do Licks Attorneys e têm acesso supervisionado, além de inspeção do material recebido ou expedido.

7.4. Proteção física contra ameaças externas e do meio ambiente:

7.4.1. O Licks Attorneys contém proteções físicas contrafogo, descarga elétrica e manifestações civis, conforme apropriado.

7.1. Physical security perimeter:

7.1.1. The building must have a main entrance with a door protected with a secure lock, a system based on access badges or biometrics;

7.1.2. Entrance to the building is not manageable by Licks Attorneys. However, the facility must include at least the following physical access controls: a reception, turnstiles with access card/QR Code-based systems, cameras, and fire protection systems;

7.1.3. Licks Attorneys facilities are equipped with security cameras monitored by a Closed Circuit Television (CCTV) Monitoring System.

7.2. Physical entry controls:

7.2.1. Licks Attorneys has a reception to control physical access;

7.2.2. Licks Attorneys controls physical entry by means of an authenticated identity by access badge;

7.2.3. The granting of physical access of visitors to internal Licks Attorneys facilities must always be conducted by an accompanying member.

7.3. Security in rooms and facilities:

7.3.1. Licks Attorneys' rooms that have information with a certain degree of criticality are protected to prevent access by unauthorized persons;

7.3.2. Any third parties, other than authorities in compliance with a court order and clients for suitable matters, are prohibited from photographing, recording audio, or creating videos using cell phones, notebooks, cameras, or any other devices without prior authorization from the manager of the visited area;

7.3.3. The areas for loading and unloading of equipment and other materials are isolated from the rest of Licks Attorneys and have supervised access, in addition to inspection of received or dispatched material.

7.4. Physical protection against external and environmental threats:

7.4.1. Licks Attorneys is equipped with physical protection against fire, electric shock, and civil protest, as appropriate.

8 Uso dos Ativos

Asset Use

8.1. É vedado o armazenamento de material obsceno, ilegal ou não ético na rede do Licks Attorneys ou em quaisquer equipamentos de sua propriedade. Caso o material seja objeto de autos judiciais ou de processos de investigação criminal, administrativa ou semelhante, o armazenamento poderá ser excepcionalmente autorizado por um Sócio considerando as particularidades de cada caso.

8.2. A conexão de quaisquer equipamentos que não sejam de propriedade do Licks Attorneys deve ser realizada em rede específica.

8.3. É vedada a conexão na rede corporativa de quaisquer equipamentos que não sejam de propriedade ou homologados pelo Licks Attorneys, especialmente os *notebooks* e telefones celulares, já que comprometem a Segurança da Informação e a qualidade dos serviços.

8.1. The storage of obscene, illegal, or unethical material on the Licks Attorneys network or any equipment owned by it is prohibited. If the material is the subject of judicial records or proceedings related to criminal, administrative, or similar investigations, storage may be exceptionally authorized by a Partner, considering the specific circumstances of each case.

8.2. Connection of any equipment that is not owned by Licks Attorneys must be made on a specific network.

8.3. Connection to the corporate network of any equipment that is not owned or cleared by Licks Attorneys is prohibited, especially notebooks and cellphones, as they compromise Information Security and the quality of services.

9 Mesa e Tela Limpas

Clean Desk and Desktop

9.1. As mesas de trabalho são mantidas limpas de papéis e mídias de armazenamento removíveis que contenham informações críticas.

9.2. Os papéis e mídias contendo conteúdo crítico são guardados em mobília segura imediatamente após o uso.

9.1. Work desks are kept clear of documents and removable storage media that may contain critical information.

9.2. Documents and media containing critical content are stored in secure furniture immediately after use.

10 Transferência de Informações

Information Transfer

10.1. Os requisitos para confidencialidade da informação estão descritos no Acordo de Confidencialidade e são analisados criticamente quando ocorrer alguma mudança que os afete.

10.2. O iManageShare deve ser utilizado para compartilhamento ou transferência de grande volume de dados, exceto se o Cliente determinar a utilização de outra plataforma, que deverá ser validada pela equipe de Tecnologia da Informação do Licks Attorneys.

10.3. Os anexos de e-mails contendo informações classificadas como CONFIDENTIAL devem ser preferencialmente encaminhados via iManageShare.

10.4. Sistema de mensagem instantânea:

10.4.1. O sistema de mensagem instantânea oficial do Licks Attorneys é o Microsoft Teams, que pode ser utilizado com pessoas que não são membros. Entretanto, é expressamente vedado o uso do sistema de mensagem instantânea oficial ou de qualquer outro no processo de compras de bens e serviços e na interação com os clientes do Licks Attorneys; caso a mensagem tenha sido enviada pelo cliente por meio de um sistema de mensagem instantânea, o membro deverá formalizar a resposta por e-mail corporativo;

10.4.2. Não é permitido o uso do WhatsApp, Telegram e de nenhum outro sistema de mensagem instantânea como ferramenta corporativa.

10.1. The requirements for information confidentiality are described in the Confidentiality Agreement and critically analyzed whenever a change occurs that may affect them.

10.2. iManageShare should be used for sharing or transferring large volumes of data, unless the Client specifies another platform, which must be validated by Licks Attorneys' Information Technology team.

10.3. Email attachments containing information classified as CONFIDENTIAL should preferably be forwarded via iManageShare.

10.4. Instant messaging system:

10.4.1. The official instant messaging system for Licks Attorneys is Microsoft Teams, which can be used with non-members. However, the use of the official instant messaging system or any other instant messaging system is strictly forbidden in the process of purchasing goods and services to be obtained by Licks Attorneys or for interaction with clients; if the clients have sent the message through an instant messaging system, the Licks Attorneys member must formalize the reply by corporate e-mail;

10.4.2. The use of WhatsApp, Telegram, or any other instant messaging system as a corporate tool is not allowed.

11 Uso de Dispositivos Móveis e Trabalho Remoto

Use of Mobile Devices and Remote Work

11.1. O Licks Attorneys adota diretrizes específicas para a gestão do uso dos dispositivos móveis e a realização do trabalho remoto.

11.1. Licks Attorneys follows specific guidelines for managing the use of mobile devices and performing remote work.

12 Gerenciamento de Reuniões Virtuais

Virtual Meetings Management

12.1. Sempre que possível, o agendamento de reuniões virtuais deve ser realizado pelo Licks Attorneys. São aceitáveis convites apenas de clientes, de órgãos e entidades públicas ou da imprensa.

12.2. Toda reunião virtual organizada pelo Licks Attorneys com terceiros acontece mediante convite por escrito, nas plataformas Zoom, com envio de link e senha de acesso, ou Microsoft Teams, bastando o envio do link.

12.3. A plataforma Zoom deve ser utilizada quando membros do Licks Attorneys ou terceiros necessitarem acessar a reunião por meio de telefonia.

12.4. Gravações de reuniões virtuais, incluindo *webinars*, *workshops* ou eventos similares, devem ser precedidas do aviso aos titulares dos dados pessoais impactados, que terão o direito de se opor ao tratamento de seus dados pessoais na gravação.

12.1. Whenever possible, scheduling virtual meetings should be performed by Licks Attorneys. Invitations from customers, bodies, and public bodies or the press are acceptable.

12.2. Every virtual meeting organized by Licks Attorneys with third parties requires a written invitation and must be carried out in the Zoom platforms, by sending a link and a password, or in Microsoft Teams, by sending the link.

12.3. The Zoom platform must be used when members of Licks Attorneys or third parties need to access the meeting remotely.

12.4. Recordings of virtual meetings, including webinars, workshops, or similar events, must be preceded by a notice to the holders of the impacted personal data, who shall have the right to object to the processing of their personal data in the recording.

13 Uso e Instalação de Programas de Computador

Use and Installation of Computer Programs

13.1. É terminantemente proibido o uso de cópias não licenciadas de programas de computador.

13.2. Os programas de computador fornecidos por instituições externas sem ônus para o Licks Attorneys e acompanhados da autorização do detentor legal dos direitos autorais deverão ser submetidos à gerência de TI para que sejam testados para verificar sua integridade e compatibilidade com os recursos já existentes na rede do Licks Attorneys.

13.3. É proibido o uso de qualquer ferramenta pública de inteligência artificial (IA), como o ChatGPT. É proibido o uso de qualquer ferramenta de IA que não tenha sido aprovada prévia e formalmente pela equipe de TI, Sistemas e a Administração do Licks Attorneys.

13.4. O cliente será informado na mensagem de entrega do serviço solicitado, conforme diretrizes previamente estabelecidas para a inclusão do aviso padrão, quando

13.1. The use of unlicensed copies of computer programs is strictly prohibited.

13.2. Computer programs provided to Licks Attorneys by external institutions free of charge and accompanied by authorization from the legal copyright holder must be submitted to IT management to be checked for integrity and compatibility with existing resources in the Licks Attorneys network.

13.3. The use of any public artificial intelligence (AI) tool, such as ChatGPT, is prohibited. The use of any AI tool that has not been pre-approved and formally endorsed by the IT team, Systems team, and Administration of Licks Attorneys is also prohibited.

13.4. Clients will be informed in the delivery message of the requested service, following the previously established guidelines for including the standard

o trabalho produzido tenha utilizado recursos de IA na prestação dos serviços contratados ou parte destes serviços.

notice, when AI resources have been utilized in the provision of the contracted services or part thereof.

14 Backup

Backup

14.1. O Licks Attorneys adota as soluções de *backup* para proteger todos os dados recebidos, armazenados e encaminhados contra perda, além de redundância no armazenamento e a realização de testes periódicos.

14.2. Para todos os dados que trafegam no Licks Attorneys, independentemente da classificação, a cópia de segurança é protegida por encriptação.

14.1. Licks Attorneys adopts backup solutions to protect all data received, stored, and forwarded against loss, as well as redundancy in storage and periodic testing.

14.2. For all data circulating at Licks Attorneys, the backup is protected by encryption regardless of classification.

15 Proteção Contra Códigos Maliciosos

Protection Against Malicious Codes

15.1. O Licks Attorneys adota soluções de proteção contra *malware*, com medidas de detecção e prevenção.

15.2. Todo programa de computador ou arquivo proveniente de redes ou de usuários externos deverá ser verificado por sistemas de proteção contra vírus.

15.1. Licks Attorneys adopts protection solutions against malware, with detection and prevention measures.

15.2. Any computer program or file originating from networks or external users must be scanned by virus protection systems.

16 Gestão de Vulnerabilidades Técnicas

Technical Vulnerabilities Management

16.1. As vulnerabilidades técnicas são identificadas, analisadas e tratadas por meio de um sistema específico para este fim.

16.1. Technical Vulnerabilities are identified, analyzed and addressed using a system specifically designed for this purpose.

17 Controles Criptográficos e Gerenciamento de Chaves

Cryptographic Control and Key Management

17.1. Os controles criptográficos visam a segurança nos meios de transmissão e armazenamento, dificultando que a informação seja interpretada em caso de interceptação.

17.2. A criptografia é usada no Licks Attorneys para o armazenamento e a transmissão de informações com o mais alto grau de criticidade.

17.1. Cryptographic controls ensure security in the means of transmission and storage, making it difficult for information to be interpreted in case of interception.

17.2. Encryption is used in Licks Attorneys to store and transmit information with the highest degree of criticality.

18 Desenvolvimento Seguro

Safe Development

18.1. O desenvolvimento de programa de computador é realizado através de um processo formal e utilizando metodologia apropriada.

18.2. Os requisitos mínimos de Segurança da Informação para um programa de computador são estabelecidos pelo Licks Attorneys.

18.1. The development of a computer program is carried out through a formal process and using appropriate methodology.

18.2. Licks Attorneys establish minimum Information Security requirements for a computer program.

19 Segurança em Redes

Network Security

19.1. As responsabilidades e os procedimentos para gerenciar os ativos de rede são definidos a fim de conceder apenas os acessos necessários à atividade e minimizar danos causados por falha na operacionalização ou manutenção.

19.2. As conexões à rede do Licks Attorneys devem ocorrer exclusivamente por meio de acesso autenticado.

19.3. As redes são segregadas em acesso público e acessos internos. As comunicações entre estas redes são protegidas.

19.4. A rede de visitantes do Licks Attorneys é liberada somente para fins de acesso à internet

19.5. É expressamente proibida a navegação em sites de categoria restringida pelo Licks Attorneys, salvo quando diretamente relacionados a atuação final do Escritório e autorizado por um Sócio, especialmente quando contenham:

19.5.1. Abuso infantil;

19.5.2. Discriminação;

19.5.3. Uso de drogas;

19.5.4. Violência explícita;

19.5.5. Grupos extremistas;

19.5.6. Pirataria;

19.5.7. Informação ilegal ou antiética;

19.5.8. Programas de computador de terceiros com o objetivo de anonimizar o acesso ou burlar bloqueios efetuados para destinos indevidos. Exemplos: ExpressVPN e CyberGhost (Prevenção de *proxy*);

19.5.9. Perfis para Relacionamento;

19.5.10. Pornografia;

19.5.11. Venda de Armas;

19.5.12. Plágio;

19.5.13. Rádio e TV na internet (exceto se houver uma necessidade legítima de negócio);

19.5.14. Transmissão, *download* e compartilhamento de arquivos e mídias a partir da internet;

19.5.15. Vírus (Sites maliciosos);

19.5.16. *Phishing*;

19.5.17. *Spam* URLs;

19.5.18. Entretenimento;

19.5.19. Jogos;

19.5.20. Busca de emprego (exceto se houver uma necessidade legítima de negócio).

19.1. The responsibilities and procedures for managing network assets are defined to only grant access necessary to the activity and minimize damages caused by a failure in operation or of maintenance.

19.2 Connections to the Licks Attorneys network must occur exclusively through authenticated access.

19.3. The networks are segregated into public access and internal access. Communications between these networks are protected.

19.4. The Licks Attorneys visitor network is available exclusively for internet access purposes.

19.5. Browsing websites falling under categories restricted by Licks Attorneys is strictly prohibited, unless directly related to the Firm's core activities and authorized by a Partner, especially when involving:

19.5.1. Child abuse;

19.5.2. Discrimination;

19.5.3. Drug use;

19.5.4. Explicit violence;

19.5.5. Extremist groups;

19.5.6. Piracy;

19.5.7. Illegal or unethical content;

19.5.8. Third-party computer programs aiming to create anonymous access or circumvent blockages made to undue destinations. Examples: ExpressVPN and CyberGhost (Proxy prevention);

19.5.9. Dating Website Profiles;

19.5.10. Pornography;

19.5.11. Weapons Sale;

19.5.12. Plagiarism;

19.5.13. Internet radio and TV (unless for a legitimate business need);

19.5.14. Streaming, downloading, and sharing of files and media from the internet;

19.5.15. Viruses (malicious websites);

19.5.16. Phishing;

19.5.17. Spam URLs;

19.5.18. Entertainment;

19.5.19. Games;

19.5.20. Job searches (unless for a legitimate business need).

20 Relacionamento com Provedores Externos

Relationship with External Providers

20.1. Os requisitos de Segurança da Informação são acordados com o provedor externo e documentados no Acordo de Confidencialidade a fim de mitigar os riscos associados ao acesso dos provedores externos aos ativos do Licks Attorneys.

20.2. Este acordo é estendido à cadeia de suprimento do provedor externo de Tecnologia da Informação.

20.3. A aderência a esta política por parte do provedor externo é monitorada sistematicamente pelo Licks Attorneys.

20.1. Information Security requirements are agreed upon with the external provider and documented in the Confidentiality Agreement to mitigate the risks associated with external providers' access to Licks Attorney's assets.

20.2. This agreement is extended to the supply chain of the external IT provider.

20.3. Compliance with this policy by the external provider is systematically monitored by Licks Attorneys.

21 Relacionamento com Provedores de Serviços em Nuvem

Relationship with Cloud Service Providers

21.1. O Licks Attorneys avalia os provedores que prestam serviços em nuvem desde o processo de aquisição, uso, gestão e saída de serviços de acordo com os requisitos da Política de Segurança da Informação tecnicamente e contratualmente, conforme procedimento interno para gestão de provedores (fornecedores).

21.2. A TI assegura a adequada prática dos controles de Segurança da Informação implementados por provedores de serviços em nuvem, avaliando o ambiente em intervalos planejados para verificar a existência de vulnerabilidades no ambiente.

21.3. A aderência a esta política por parte do provedor externo é monitorada sistematicamente pelo Licks Attorneys.

21.1. Licks Attorneys assesses cloud service providers throughout the acquisition, usage, management, and exit processes, in accordance with the technical and contractual requirements of the Information Security Policy, following internal procedures for provider (vendor) management.

21.2. The IT team ensures the proper implementation of Information Security controls by cloud service providers, assessing the environment at planned intervals to check for the presence of vulnerabilities.

21.3 Licks Attorneys systematically monitors compliance with this policy by external providers.

22 Proteção e Privacidade de Informação Pessoal

Protection and Privacy of Personal Information

22.1. O Licks Attorneys orienta quanto aos tipos de informação pessoal que são coletadas, como e quando podem ser utilizadas, quem tem acesso a elas e como o titular dos dados pessoais pode corrigir quaisquer inconsistências nas mesmas. Mais detalhes podem ser obtidos na Declaração de Privacidade.

22.2. São observadas as seguintes legislações e regulamentações vigentes:

22.2.1. Os direitos fundamentais à privacidade e à intimidade (Constituição Federal);

22.2.2. A apresentação e o uso de documentos de identificação pessoal (Lei nº 5.553, de 6 de dezembro de 1968);

22.2.3. Disposições específicas do Direito do Consumidor;

22.2.4. Legislação bancária e fiscal;

22.2.5. Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002);

22.2.6. LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, alterada pela Lei nº 13.853, de 8 de julho de 2019).

22.1. Licks Attorneys controls the types of personal information collected, how and when it can be used, who has access to it, and how the holder of personal data may correct any inconsistencies therein. For further details, please refer to the Privacy Notice.

22.2. The following laws and regulations in force are observed:

22.2.1. The fundamental rights to privacy and secrecy (per the Brazilian Constitution);

22.2.2. The presentation and use of personal identification documents (Statute #5,553 from December 6, 1968);

22.2.3. Specific provisions in the Consumer Code;

22.2.4. Banking and tax legislation;

22.2.5. Brazilian Civil Code (Statute #10,406 from January 10, 2002);

22.2.6. LGPD – Brazilian Data Privacy Act (Statute #13,709, from August 14, 2018, amended by Statute #13,853, from July 8, 2019).

23 Conformidade com Requisitos Legais e Contratuais

Compliance with Legal and Contractual Requirements

23.1. Os requisitos legislativos, regulamentares e contratuais aplicáveis ao Licks Attorneys são identificados, documentados e atualizados, bem como os responsáveis diretos pela conformidade destes requisitos.

23.1. The legislative, regulatory, and contractual requirements applicable to Licks Attorneys are identified, documented, and updated, as well as those directly responsible for compliance with these requirements.

24 Uso de Material Protegido por Direito de Propriedade Intelectual

Use of Material Protected by Intellectual Property

24.1. É proibida a utilização de quaisquer textos de obras literárias, artísticas ou científicas; conferências, alocuções, sermões e outras obras da mesma natureza; obras dramáticas e dramático-musicais; obras coreográficas e pantomímicas, cuja execução cênica se fixe por escrito ou por outra qualquer forma; composições musicais, tenham ou não letra; obras audiovisuais, sonorizadas ou não, inclusive as cinematográficas; obras fotográficas e as produzidas por qualquer processo análogo ao da fotografia; obras de desenho, pintura, gravura, escultura, litografia e arte cinética; ilustrações, cartas geográficas e outras obras da mesma natureza; projetos, esboços e obras plásticas concernentes à geografia, engenharia, topografia, arquitetura, paisagismo, cenografia e ciência; adaptações, traduções e outras transformações de obras originais, apresentadas como criação intelectual nova; programas de computador; coletâneas ou compilações, antologias, enciclopédias, dicionários, bases de dados e outras obras que, por sua seleção, organização ou disposição de seu conteúdo, constituam uma criação intelectual; em violação à lei de direitos autorais.

24.2. É permitida a utilização de obras literárias, artísticas ou científicas para produzir prova judiciária ou administrativa, além da reprodução, em quaisquer obras, de pequenos trechos de obras preexistentes, de qualquer natureza, ou de obra integral, quando de artes plásticas, sempre que a reprodução em si não seja o objetivo principal da obra nova e que não prejudique a exploração normal da obra reproduzida nem cause um prejuízo injustificado aos legítimos interesses dos autores. Quaisquer obras produzidas por membros do Licks Attorneys no desempenho de seu trabalho são consideradas obras de direito autoral pertencentes ao Licks Attorneys e protegidas na forma da lei.

24.3. É permitido o uso de websites pagos para pesquisas, compras de arquivos em PDF ou acesso a qualquer material pago, desde que haja uma necessidade legítima de negócio, sem violação a qualquer direito autoral e com a autorização do Licks Attorneys.

24.1. The use of any texts pertaining to literary, artistic or scientific works; conferences, speeches, sermons and other works of the same nature; dramatic and dramatic-musical works; choreographic and pantomimic works, the scenic execution of which is in writing or in any other form; musical compositions, whether or not they have lyrics; audiovisual works, with or without sound, including cinematographic works; photographic works and those produced by any process analogous to that of photography; works of drawing, painting, etching, sculpture, lithography and kinetic art; illustrations, geographical maps and other works of the same nature; projects, sketches and sculptural works related to geography, engineering, topography, architecture, landscaping, scenography and science; adaptations, translations and other transformations of original works, presented as new intellectual creation; computer programs; collections or compilations, anthologies, encyclopedias, dictionaries, databases and other works that, due to the selection, organization or disposition of their content, constitute an intellectual creation; in violation of copyright law, is forbidden.

24.2. The use of literary, artistic, or scientific works to produce judicial or administrative evidence, in addition to the reproduction, in any works, of small excerpts of pre-existing works, of any nature, or of integral works, in the case of sculptural arts, whenever the reproduction itself is not the main objective of the new work and does not harm the normal exploitation of the reproduced work or cause undue harm to the legitimate interests of the authors, is allowed. Any works produced by Licks Attorneys members when performing their occupation are considered copyrighted works belonging to Licks Attorneys and protected under the law.

24.3. The use of paid websites for research, purchase of PDF files, or access to any paid material is allowed, provided that there is a legitimate business need, no violation of any copyright and with Licks Attorneys' authorization.

25 Tratamento das Exceções

Exception Handling

25.1. As exceções a esta política são explicitadas, autorizadas e formalizadas em procedimentos internos ou no Acordo de Confidencialidade.

25.2. São definidos e implementados controles de segurança para minimizar os riscos inerentes às exceções a esta política.

25.1. Exceptions to this policy are explained, authorized, and formalized in internal procedures or in the Confidentiality Agreement.

25.2. Security controls are defined and implemented to minimize the risks inherent to exceptions to this policy.

26 Processo Disciplinar

Disciplinary Proceedings

26.1. O Licks Attorneys adota diretrizes específicas para a gestão do processo disciplinar, quando necessário.

26.1. Licks Attorneys follow specific guidelines for handling disciplinary proceedings when necessary.

©Guia da Segurança da Informação
Todos os direitos reservados. A menos que especificado de outro modo, nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida ou utilizada por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia e microfilme, sem permissão por escrito do Licks Attorneys.

Licks Attorneys
Av. Oscar Niemeyer, 2000
Aqwa Corporate - 9º Andar
Rio de Janeiro – RJ
20220-297
Tel.: + 55 21 3550-3700
Fax: + 55 21 3550-3777
comitesi@lickslegal.com
www.lickslegal.com

©Information Security Guide
All rights reserved. Unless otherwise specified, no part of this publication may be reproduced or used by any means, electronic or mechanical, including photocopying and microfilm, without written permission from Licks Attorneys.

Licks Attorneys
Av. Oscar Niemeyer, 2000
Aqwa Corporate - 9th Floor
Rio de Janeiro - RJ
20220-297
Phone: + 55 21 3550-3700
Fax: + 55 21 3550-3777
comitesi@lickslegal.com
www.lickslegal.com

Rio de Janeiro • São Paulo • Brasília • Curitiba • Tóquio
www.lickslegal.com | info@lickslegal.com | japan@lickslegal.com